

स्मार्ट प्राइभेट लिमिटेड

तालिम कार्यक्रम समय तालिका (माघ २५-२९ सम्म, ५ दिन)

विषय : Professional level training program on Public Procurement

स्थान : होटल उडल्याण्डस्, दरबारमार्ग

समय	माघ २५ गते विहिवार	माघ २६ गते शुक्रबार	माघ २७ गते शनिवार	माघ २८ गते आइतबार	माघ २९ गते सोमबार
०८.३०	चिया / विहानको खाजा (Break Fast)				
०९.००-१०.४५	सहभागी नाम दर्ता/कार्यक्रम शुभारम्भ सहभागी परिचय/अपेक्षा संकलन/प्रि-टेष्ट सार्वजनिक खरिदको परिचय, सार्वजनिक खरिदका सैद्धान्तिक पक्षहरु, सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीका मुख्य गुणहरु	निर्माणको बीड डाटा सिटको तयारी अभ्यास अघिल्लो सेसनमा उपलब्ध गराइएको केसमा आधारित रहेर प्रत्येक प्रशिक्षार्थीले नमूना बीड डाटा सिट भर्ने अभ्यास गर्ने। प्रशिक्षकद्वारा आवश्यक सहयोग पुऱ्याउने। सेसनको अन्तमा नमूना बीड डाटा सिट पूर्ण पार्ने।	सार्वजनिक खरिदका खास खास चरणमा लिनु पर्ने निर्णय विन्दु सम्बन्धी मामिला प्रस्तुती सामुहिक छलफल र प्रस्तुती	ई-विडिङ्ग	करार व्यवस्थापन तथा विवाद समाधान करार कार्यान्वयन, कार्यक्रम, कार्यस्थल हस्तान्तरण पेशकी तथा दावी भुक्तानी, पुर्व निर्धारित क्षतिपूर्ति, जमानत, भेरियसन, मुल्य समायोजन, म्याद थप, वील विजक भुक्तानी, करार समाप्तीका आधारहरु, विवाद व्यवस्थापन
१०.४५-	चियापान				
११.००-१२.४५	लागत अनुमान तयारी र स्वीकृती अभ्यासात्मक विवरण सेसनमा प्रशिक्षकद्वारा लागत अनुमान तयार गर्ने अभ्यासात्मक केस स्टडि तयार गरि सो उपर छलफल र अन्तमा नमूना लागत अनुमान तयार हुनेछ।	बोलपत्र आह्वान तथा स्वीकृति सूचना प्रकाशन, बोलपत्र पेश गर्नुपूर्वको बैठक र निर्माण स्थल भ्रमण, बोलपत्र प्राप्त गर्ने र खोल्ने, बोलपत्र परीक्षण (सेसनको अन्तमा प्रशिक्षार्थीहरुले तयार पार्ने पुर्व बैठकको माइन्ट र बोलपत्र खोल्ने मुचुल्काको तयारी सम्बन्धमा प्रशिक्षकले सहयोग गर्ने)	सार्वजनिक खरिद प्रकृया तथा मुख्य मुख्य मुद्दाहरु- १ अभ्यास सार्वजनिक निर्माण तथा मालसामान खरिद प्रकृयाहरु बालेपत्रका चरणहरु, पुर्व योग्यता तथा पश्चात योग्यताका प्रकृयाहरु	परामर्श सेवा खरिद प्रकृया- १ मौजुदा सूची अद्यावधिक, कार्यक्षेत्रगत शर्त, लागत अनुमान, आशय पत्र माग (EoI), संक्षिप्त सूची, प्रस्ताव माग (RFP), प्रस्ताव खोल्ने, मुल्यांकन (प्राविधिक र आर्थिक) प्रस्ताव छनौट, स्वीकृति, खरिद सम्झौता र कार्यान्वयन	खरिद सम्बन्धी खर्च तथा भुक्तानीका आधार खरिदको भुक्तानी प्रकृया, निर्माण, परामर्श सेवा तथा मालसमान सम्बन्धी खर्चको भुक्तानीमा आवश्यक पर्ने कागजात, पेशकी भुक्तानी तथा फछ्यौटका प्रकृयाहरु सहित विभिन्न अभ्यास
१२.४५-	दिवा खाना (Lunch)				
१३.३०-१५.१५	बोलपत्र सम्बन्धी जानकारी बोलपत्र सूचना, बोलपत्रदातालाई निर्देशन, योग्यताका आधारहरु, बोलपत्र सम्बन्धी फारमहरु, बोलपत्रका सामान्य शर्तहरु तथा विशेष शर्तहरु, सम्झौता फारम, बोलपत्र जमानत, कार्यसम्पादन जमानत, पेशकी जमानत, मान्य अवधि, वील अफ क्वान्टिटिज तथा माल समानको परिमाण (सेसनको अन्तमा प्रशिक्षार्थीहरुले तयार पार्ने लागत अनुमान र स्वीकृति प्रकृयामा प्रशिक्षकले सहयोग गर्ने)	बोलपत्र मुल्यांकन अभ्यास बोलपत्र मुल्यांकन (प्राविधिक तथा आर्थिक) मुल्यांकन प्रतिवेदन, कार्यसम्पादन जमानत, बोलपत्र स्वीकृति, आसयपत्र जारी, करार सम्झौता (सेसनको अन्तमा प्रशिक्षार्थीहरुले तयार पार्ने नमूना करार पत्र तयार पार्ने प्रशिक्षकले सहयोग गर्ने)	सार्वजनिक खरिद प्रकृया तथा मुख्य मुख्य मुद्दाहरु- २ अभ्यास एक चरण तथा दुई चरण, एक खाम प्रणाली र दुई खाम प्रणाली, लागत अनुमान तथा स्पेशिफिकेशनको तयारी तथा स्वीकृति, खरिद सम्झौता छनौट, मुख्य मुख्य मुद्दाहरु	परामर्श सेवा खरिद प्रकृया- २ प्रस्ताव माग (RFP), प्रस्ताव खोल्ने, मुल्यांकन (प्राविधिक र आर्थिक) प्रस्ताव छनौट, स्वीकृति, खरिद सम्झौता र कार्यान्वयन नेपालमा सार्वजनिक खरिद सम्बन्धमा देखिएका समसामयिक विषय र निराकरणका उपायहरु	प्यानल छलफल Er. Mani Ram Gelal Mr. Durga Nidhi Sharma Moderator- Mr.laxman Bhattarai पोष्ट टेस्ट, सहभागी अनुपोषण, छलफल प्रमाणपत्र वितरण/समापन SMART Team
चियापान					